

南开大学 2019 年经济学院夏令营日程安排及要求

一、日程安排

日期	时间	活动内容	地点及要求
6月12日 (周三)	14:30-17:00	营员报到	经济学院方楼 112 会议室
6月13日 (周四)	8:30-10:30	开营式	南开大学学生活动中心一楼报告厅 要求 8:10 之前入场, 并统一着装(营衫), 佩戴胸牌。
	10:40-11:40	学术报告1	同上
	12:00-13:00	午餐(自助)	馨香园餐厅
	14:30-15:45	经济学基础测试(笔试)	经济学院圆楼
	16:00-17:30	学术报告2	经济学院圆楼 206
	18:00-18:30	晚餐	馨香园餐厅
	18:30-19:30	参观校园	
6月14日 (周五)	19:30-21:30	学术报告3	经济学院圆楼 206
	8:30-11:30	论文展示及面试	各系所(具体地点及要求参见第三项)
	12:00-13:30	午餐(自助)	馨香园餐厅
	14:00开始 (部分系所由于入营营员较多, 可能在晚间继续进行面试。)	论文展示及面试	各系所(具体地点及要求参见第三项)

二、报到具体要求

- 营员需携带身份证原件; 学生证原件; 六级成绩单或其他外语考试成绩原件; 加盖所在学校或学院教务公章的本科成绩单原件(前5学期)及本专业排名证明(或在成绩单上空白处注明)进行报到。
- 上交亲属回避相关材料: 若有与包括行政管理人员在内的经济学院老师有亲属或利害关系的考生, 需填写附件1【经济学院研究生考生涉及亲属或利害关系人情况说明书】, 如若无需填写附件2【经济学院研究生考生在经济学院无亲属或利害关系人承诺书】。

3. 领取营衫，胸牌。（夏令营期间，营员需统一着装（营衫），并佩戴胸牌。）

三、各系所面试地点及要求

营员按照报考系所进行面试。如接系所通知更改面试时间地点及要求，请以系所通知为准。

招生系所	地 点	咨询电话	要求
经济系	经院高层 609 会议室	23501837	1. 英语口语（自我介绍及研究情况介绍）2. 专业论文展示（中文 PPT 形式）。
国经系	经院高层 9 楼会议室	23501379	准备 10 分钟左右的论文展示，其中 PPT 论文报告 6 分钟，讨论交流 4 分钟；打印 5 份参营论文全文。
区域所	经院高层 404 室	23505430	准备 8 分钟论文展示 ppt，6 份个人简历, 6 份参营论文全文复印件。
财政系	经院高层 7 楼学术报告厅	23501401	准备 10 分钟论文展示，制作 PPT，准备五份个人简历及汇报论文的复印件。
数量所/ 台湾所	经院高层 712 室	23501401	准备 10 分钟论文展示, 制作 ppt，并打印五份参营论文。
财金所	经院高层 509 会议室	23501401	1. 2 分钟英文自我介绍；2. 8 分钟的论文展示，需要准备 PPT；3. 提供 5 份简历和 5 份论文。
经研所	经院高层 8 楼大会议室	23503997	准备 8 分钟左右的 PPT，包括英文自我介绍和论文报告，打印 5 份参营论文全文和个人简历。
国经所	经院高层 12 楼会议室	23508291	准备参营论文展示的 ppt，每人展示时间控制在 8 分钟之内。
人口所	经院高层 1317 会议室	23508012	准备 10 分钟的 PPT。（9 点开始面试）

四、调档函及录取通知书寄送方式

参照往年情况，我们将在 2020 年 5、6 月份对拟录取的硕士生进行调档和寄发录取通知书工作，通信地址以考生在教育部系统网报时填写的本人“通信地址、邮编”为准。以往我校寄发【调档函】采用的是“平信”，寄发【录取通知书】是“挂号信”。由于以往采取“平信”方式有信件丢

失情况，为确保安全及时寄达，以上材料建议考生选取“快递（顺丰，到付）”方式。

如果考生有需要“快递（顺丰，到付）”的或“自取”的考生，请填写下面的“回执”，然后沿虚线撕下，在营员报到时上交。没有交“回执”或“回执”上没有签字的，我们将按学校以往的寄发方式发放，请考生注意。

回 执

信件名称	发放方式及编号	填写所选编号	考生签字
一、调档函	(1) 自取; (2) 顺丰快递(到付)	()	
二、录取通知书	(1) 自取; (2) 顺丰快递(到付)	()	